

## Tartuntatautilain 58 h §:n mukainen suunnitelma

Jos kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin tai aluehallintovirasto on tehnyt tartuntatautilain 58 d § 1 momentissa tarkoitetun päätöksen, asiakkaille ja osallistujille tarkoitettujen tilojen hallinnasta vastaavan ja niitä toiminnassaan käyttävän toimijan on laadittava kirjallinen suunnitelma siitä, miten se toteuttaa päätöksessä asetetut velvollisuudet ja rajoitukset. Suunnitelma on siihen sisältyviä henkilötietoja lukuun ottamatta pidettävä tilassa asiakkaiden ja toimintaan osallistujien nähtävillä.

Tilan tai liikkeen nimi <b>Saaronniemen Saukot ry / Saukkoranta</b>	
Suunnitelman laatimispäivä <b>5.3.2021</b>	Suunnitelma on viimeksi päivitetty <b>7.3.2021</b>
Henkilö, joka vastaa tästä suunnitelmasta ja sen päivittämisestä <b>Mika-Pekka Näykki puheenjohtaja</b>	Vastuuhenkilön puhelinnumero <b>0500 742 517 puheenjohtaja@saaronniemensaukot.fi</b>

### 1. Suunnitelma tilojen käytöstä

Tartuntatautilain 58 d § 1 momentissa tarkoitettu päätös velvoittaa toimijoita ja tilanhaltijoita järjestämään tilojen käytön siten, että asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien on tosiasiallisesti mahdollista välttää lähikontakti toisiinsa. Lähikontaktilla tarkoitetaan ihmisten fyysistä kontaktia tai oleskelua kasvatusten tai samassa tilassa alle kahden metrin etäisyydellä toisistaan yli 15 minuutin ajan.

Toimija voi toteuttaa veloitteensa asiakasmäärää rajoittamalla, asiakaspaikka- tai tilajärjestelyin taikka muulla toimintansa erityispiirteet huomioon ottavalla tavalla.

#### Tilojen asiakasmäärän rajoittaminen

- isoon saunaan otetaan enintään 10 henkilöä/vuoro
- pikkusaunaan otetaan enintään 6 henkilöä/vuoro.

#### Tilojen asiakaspaikka- tai tilajärjestelyt

- Saunat ja pukuhuoneet on ryhmitelty seuraavasti:
  - ison saunan saunajat pukeutuvat isommassa pukuhuoneessa (normaalisti naisten pukuhuone)
  - pikkusaunan saunajat pukeutuvat pienemmässä pukuhuoneessa (normaalisti miesten pukuhuone)
- Saunojien tulee myös ulkoalueella pysyä erillään, joten
  - ison saunan ja isomman pukuhuoneen vilvoittelualue on terassin käytävällä
  - pikkusaunan ja pienen pukuhuoneen vilvoittelualue on pikkusaunan ja pienen pukuhuoneen edustalla

#### Muu toiminnan erityispiirteet huomioon ottava tapa

- Saunapäivät ovat maanantai (jäsenpäivä), tiistai, torstai, perjantai ja sunnuntai. Molemmat saunat ovat käytössä klo 13.30-21.00.
- Saunapäivä jaetaan 1,5 tunnin saunavuoroihin niin, että ensimmäinen vuoro alkaa 13.30 ja viimeinen päättyy 21.00. Ensimmäinen saunavuoro on tarkoitettu riskiryhmäläisille. Sauna-aikaa on saunavuoron sisällä 1 tunti ja loppuaika on pukuhuoneaika.
- Saunavuoron saunamaksuja aletaan ottamaan vastaan 10 min ennen vuoron alkua, jotta edellisen vuoron saunajat saavat pukeutua ja pukuhuoneeseen ei tulisi ruuhkaa. Tällä pyritään välttämään se, etteivät saunavuorojen saunajat kohtaisi toisiaan pukuhuoneessa. Lähimaksua suositellaan.

- Saunavuorot eivät ole sekasaunoja. Naiset saunovat ja pukeutuvat yhdessä omassa saunassa ja pukuhuoneessa. Samoin miehet saunovat ja pukeutuvat yhdessä omassa saunassa ja pukuhuoneessa.
- Pukuhuoneessa ei lorvailla vaan pukeudutaan ripeästi!

## 2. Tilojen hallinnasta vastaavan yleiset velvollisuudet

Tartuntatautilain 58 c §:n mukaan toiminnan järjestäjän ja tilojen hallinnasta vastaavan on huolehdittava, että

1. Asiakkaiden oleskelu on järjestettävä riittävän väljästi, asiakkaan tai seurueen välille tulee mahdollistaa 2 metrin turvavälit
2. Asiakkailla on oltava mahdollisuus käsien pesuun tai desifioimiseen
3. Asiakkaille on annettava ohjeistus käsien puhdistamiseen, riittävän turvaetäisyyden ylläpitämiseen sekä muihin tartuntojen leviämistä ehkäiseviin toimenpiteisiin
4. Toimipaikan tilojen ja pintojen puhdistamista tehostetaan

Muuta huomioitavaa

- Saunavuoro on varattava etukäteen osoitteesta [netti aika.fi/SaaronniemenSaukot](http://netti aika.fi/SaaronniemenSaukot).
- Varaus on sitova ja henkilökohtainen. Jos oireita ilmenee tai sairastut, peruuta varauksesi välittömästi.
- Teemu vastaa puhelimeen sauna-aikana. Yritäthän ajoittaa soittosi muuhun kuin vuoron vaihtoaikaan (13.30, 15.00, 16.30, 18.00 tai 19.30). Muina-aikoina suositellaan laittamaan sähköpostia osoitteeseen [saukkoranta@saaronniemensaukot.fi](mailto:saukkoranta@saaronniemensaukot.fi).

## Lisätietoja

Lisätietoja antaa:

Mika-Pekka Näykki  
puheenjohtaja

[puheenjohtaja@saaronniemensaukot.fi](mailto:puheenjohtaja@saaronniemensaukot.fi)

0500 742 517

Teemu Karlsson  
saunamajuri

[saukkoranta@saaronniemensaukot.fi](mailto:saukkoranta@saaronniemensaukot.fi)

044 7717 555

## Aluehallintovirastojen yhteystiedot ([www.avi.fi](http://www.avi.fi))

### Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätoimipaikka

Postiosoite: PL 4, 13035 AVI

Kirje tulee lähettää Lounais-Suomen aluehallintovirastolle PL-osoitteeseen (ei käyntiosoitteeseen). Osoita kirjeesi vain aluehallintovirastolle (virkamiehen nimellä tuleva posti voi aiheuttaa viivettä asian käsittelyyn).

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, Turku

[kirjaamo.lounais@avi.fi](mailto:kirjaamo.lounais@avi.fi)

Puhelinvaihte: 0295 018 000

Faksi: 02 2511 820

Avoimna: ma-pe klo 8.00–16.15